

1回のみ利用プラン

■ 大崎ウエストギャラリー 貸し教室・貸し会議室利用申し込み書 ■

(1) 氏名・住所・電話番号、FAXをお持ちの方はFAX番号をご記入下さい。

※団体

氏名			
住所	〒		
電話番号		FAX	

(2) 利用希望のプランへ必要事項をご記入下さい。

毎月のご利用希望の曜日・時間帯 (例: 第2土曜日9時30分~12時)	
曜日(第 . 曜日)、時間帯(~)	
利用料金のお支払い方法 (希望のお支払い方法を選択ください。)	銀行振込 ・ 郵便振替

(3) 利用目的を明記してください。

どのような目的でご利用になるか詳しく明記してください。			
利用人数	人	講師用お預かりボックス	要 ・ 不要
プロジェクター	要 ・ 不要	書画カメラ	要 ・ 不要

(4) 利用規約をお読みいただき、同意した上で、日付、ご署名をお願いします。

ご署名	年 月 日
-----	-------

(5) ご記入が終わりましたら、大崎ウエストギャラリーまで郵送またはFAXでお送りください。

大崎ウエストギャラリー 〒141-0032 品川区大崎3-6-7 パークハイツ大崎3階
TEL03-3490-3097 / FAX03-3490-3358